

# SCUOLA PRIMARIA di LUVINATE

## **PATTO EDUCATIVO DI PLESSO**

Anno scolastico 2009/2010

### **PREMESSA**

Gli insegnanti del plesso di Luvinate si ritrovano per stendere il patto regolativo del plesso. Esso riporta le regole che il corpo docente si impegna a rispettare nei vari momenti scolastici. Il patto ha lo scopo di rendere più funzionale l'organizzazione della scuola dettando regole condivise dall'intero personale docente.

### **ACCOGLIENZA**

Gli insegnanti accolgono gli alunni all'entrata del piano inferiore alle ore 8.10 e alle 14.00, per accompagnarli nelle classi. All'entrata rimane un collaboratore scolastico a vigilare l'ingresso degli ultimi alunni. Alle ore 8:15 e alle 14.05 le porte d'ingresso verranno chiuse. I genitori degli alunni ritardatari dovranno accompagnare i bambini al piano superiore per giustificarne, su apposito modulo, l'entrata posticipata.

L'insegnante presente alla prima ora si occupa della registrazione delle assenze sul registro di classe, dell'eventuale raccolta e/o controllo dei buoni mensa e degli avvisi.

### **ASSENZE**

Le famiglie devono giustificare per iscritto, sul diario o sul quaderno degli avvisi, le assenze dei propri figli. Le insegnanti della prima ora sono tenute ad annotare sul registro le assenze e le giustificazioni degli alunni.

### **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Le famiglie sono tenute a controllare quotidianamente il diario/quaderno degli avvisi e a firmare le comunicazioni, useranno lo stesso strumento per comunicare con gli insegnanti.

Sono altresì invitate a colloquiare con l'intera équipe pedagogica, salvo problematiche specifiche ed individuali. E' fatto loro divieto di entrare nella scuola durante le ore di lezione.

Le famiglie sono tenute a riconsegnare moduli/richieste/... rispettando i tempi e le modalità stabilite dagli avvisi di accompagnamento.

Gli insegnanti registreranno nel fascicolo "avvisi e oltre" l'avvenuta firma per presa visione delle varie comunicazioni.

### **COLLOQUI**

Gli insegnanti di classe, di norma, partecipano insieme ai colloqui individuali con le famiglie nei giorni e negli orari previsti. In caso di necessità particolari, concordano con i genitori incontri speciali alla presenza, se possibile, di tutte le insegnanti dell'équipe. Ogni comunicazione importante da e per la famiglia deve essere sempre concordata e condivisa dalla totalità dei docenti della classe.

### **INTERVALLO**

Si svolge in cortile quando il tempo lo consente o nell'atrio. La merenda viene consumata in aula. Qualora si scenda in cortile, sarà cura dell'insegnante vigilare affinché i bambini non la consumino nell'atrio o nelle scale. La sorveglianza di questo momento è affidata, come da orario, ai vari docenti. Tutti gli insegnanti presenti svolgono comunque un'azione educativa e devono vigilare affinché i bambini, in particolare quando la ricreazione si svolge all'interno, organizzino attività ludiche tranquille.

### **USCITA**

Gli alunni e gli insegnanti, dopo aver sistemato con cura il proprio materiale e quello della scuola, si preoccupano che l'aula sia in ordine ed escono spegnendo le luci.

Alle 12,40 al suono della prima campanella, all'interno di ogni classe, l'insegnante presente manda i bambini in elenco per la mensa a lavarsi le mani. Gli insegnanti preposte alla vigilanza della mensa, dopo aver messo in fila chi non usufruisce di questo servizio e che verrà accompagnato all'uscita dalle colleghe, si preoccupano di radunare in fila nell'atrio quelli della mensa. Al suono della seconda campanella esce chi deve andare a casa. L'insegnante vigila sui bambini a lei affidati affinché non rimangano alunni negli spazi antistanti le uscite. Durante l'attesa dell'uscita, i bambini sostano in fila per uno mantenendo un tono di voce accettabile. Nei pomeriggi di lunedì, martedì e giovedì, alle ore 16.30 gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus si radunano

nell'atrio sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico che li terrà in custodia fino all'arrivo del pulmino. Ogni insegnante accompagnerà i propri alunni all'uscita che avverrà alle 16.35. E' indispensabile che i collaboratori scolastici aiutino le insegnanti nella vigilanza.

### **MENSA**

Gli insegnanti incaricati accompagnano gli alunni in fila alla sala mensa.

Le famiglie sono tenute a consegnare, per mezzo dei propri figli, i buoni mensa nel rispetto dei tempi stabiliti dal Comune. Nel caso in cui il figlio entri a scuola più tardi, l'iscrizione a mensa deve essere comunicata entro le ore 9.00. In caso di ritiri, per motivi imprevisti, il pasto potrà essere annullato entro le ore 10.30, in caso contrario dovrà essere pagato.

Durante la consumazione del pasto i bambini mantengono un tono di voce adeguato, alzano la mano per le proprie richieste, mantengono i posti a sedere a loro assegnati dall'insegnante e osservano le regole di comportamento concordate. In caso di intemperanza da parte degli alunni, le insegnanti avvisano per iscritto le famiglie. Dopo tre richiami scritti, segue colloquio con le famiglie e si stabiliscono gli eventuali provvedimenti disciplinari. Al termine del pranzo, ordinatamente e in fila, gli alunni rientrano a scuola. Se il tempo lo consente giocano liberamente in cortile, altrimenti all'interno della scuola. Prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane, dopo essersi recati ai servizi, aspettano davanti alla porta della propria classe i compagni e gli insegnanti.

N.B.: Se il bambino risulta iscritto al servizio mensa, occorre comunicare per iscritto l'eventuale assenza. Per chi usufruisce del servizio in modo occasionale, invece, non è richiesta nessuna comunicazione. La consegna del buono pasto attesta l'iscrizione al servizio.

### **LABORATORI DEL GIOVEDÌ**

Durante le attività di laboratorio, i bambini sono invitati a rispettare le regole concordate visto che in alcuni periodi dell'anno si lavora con un'organizzazione diversa dal solito e per gruppi verticali. Ogni insegnante è responsabile del gruppo affidatole. Ciascun gruppo dovrà riordinare l'aula o lo spazio usato rimettendo a posto il materiale prima del suono della campana.

### **MOTORIA**

Alla palestra si accede con abbigliamento adeguato: scarpe da ginnastica (che vengono lasciate a scuola), tuta e maglietta. L'insegnante responsabile accompagna i bambini in palestra.

### **INFORMATICA**

L'insegnante responsabile dell'attività deve preoccuparsi che gli alunni non arrechino danni agli strumenti presenti, al termine della lezione deve accertarsi che i computers siano spenti e l'aula sia in ordine.

### **USCITE E GITE**

Per le uscite sul territorio sono responsabili gli insegnanti accompagnatori. Gli alunni si devono organizzare in file composte, devono mantenere un comportamento adeguato e devono rispettare le indicazioni degli insegnanti. Se la situazione lo richiede, gli alunni porteranno il cartellino di riconoscimento. Gli insegnanti devono portare l'elenco degli alunni con i numeri di telefono, le altre indicazioni utili, il modulo per gli infortuni e la valigetta del pronto soccorso.

## **PROGETTO EDUCATIVO DI PLESSO**

Gli insegnanti della scuola primaria di Luvinate ritengono che la scuola non debba mai dimenticare di essere spazio fisico, educativo, psicologico e cognitivo nel quale i bambini hanno la possibilità di crescere come persone, studenti e futuri cittadini. Per questo motivo, peculiarità della "C. Pedotti" sono:

- la condivisione delle esperienze di tutti gli alunni nel "momento del cerchio" settimanale;
- la costante ricerca di esperienze pratiche come fondamento di conoscenza;
- la continua attenzione a proseguire il cammino che famiglie e scuole dell'Infanzia hanno iniziato, ponendo le basi per una corretta immagine di sé e per costruire una personalità ben strutturata dove il potenziale di ciascuno viene via via valorizzato e indirizzato.

## ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

N° alunni	92
N° classi	5
N° insegnanti	6 a 22 h. 1 a 11 h. 1 a 16 h.
N° insegnanti L" francese	2
N° insegnanti L" inglese	1
N° insegnanti religione	2
N° insegnanti sostegno	1
N° collaboratori scolastici	2

## ORARIO DELLA SCUOLA

<b>5 giorni settimanali + 3 rientri pomeridiani (lunedì, martedì, giovedì)</b>		
MATTINO	8:15 / 12:45	4h 30'
POMERIGGIO	14:05 / 16:35	2h 30'

Si precisa che tale monte ore settimanale garantisce la copertura delle 891 ore di curriculum obbligatorio, le 99 ore di curriculum facoltativo e un'aggiunta di **29** ore; inoltre si sottolinea che le manifestazioni/rappresentazioni teatrali/attività/visite di istruzione/soggiorno studio effettuati fuori dal normale orario scolastico costituiscono ulteriore ampliamento dell'offerta formativa.

Funzionale al curriculum obbligatorio è il facoltativo. Sono previste attività espressive teatrali (2 unità orarie settimanali, il giovedì pomeriggio) durante le quali i bambini, nelle proprie classi realizzeranno testi, costumi e scenografie per gli spettacoli di fine anno. E' prevista inoltre un'attività di lettura (una unità oraria settimanale, il giovedì) che ogni classe può gestire nel modo più proficuo.

Parte integrante delle attività curriculari sono i diversi PROGETTI.

### 1. GIORNALINO SCOLASTICO COD. 2

Classi coinvolte: 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> costituiscono la redazione; contribuiscono con materiale consegnato in "redazione", anche le altre classi.

Obiettivi: Stimolare la capacità di comporre testi; esprimersi, confrontarsi, scegliere e prendere decisioni in comune; acquisire padronanza delle procedure legate al funzionamento del computer.

Quando: due unità orarie, il giovedì pomeriggio (curriculum facoltativo) per l'intero anno scolastico salvo esigenze diverse.

Come: circa 6 alunni di 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> per tre settimane costituiscono la redazione: I gruppi si formano tenendo conto delle attitudini da valorizzare e/o potenziare e gli aspetti relazionali che si intendono promuovere.

### 2. LA SCUOLA FA TEATRO COD. 15

Classi coinvolte: tutte.

Obiettivi: Attivare modalità relazionali positive; esercitare modalità socialmente efficaci di espressione delle proprie emozioni e della propria affettività; sapersi suddividere incarichi per svolgere lavori comuni; favorire la conoscenza e l'incontro con culture ed esperienze diverse; esprimere la propria creatività attraverso la recitazione, il canto e il movimento.

Quando: due unità orarie, il giovedì pomeriggio.

Come: ogni classe lavora secondo l'attività individuata come più idonea per il gruppo, con intervento di esperti esterni alla scuola.

### 3. MUSICA COD.12

Classi coinvolte: tutte

Obiettivi: Scoprire le caratteristiche del suono; percepire e sviluppare il senso ritmico attraverso l'utilizzo di filastrocche, giochi e movimento; conoscere e utilizzare correttamente la nota musicale; conoscere e utilizzare uno o più strumenti musicali per eseguire brani corali, elaborare variazioni su un tema.

Quando: una unità oraria per 20 incontri a classe divisi, secondo necessità, tra il primo e il secondo quadrimestre.

Come: ogni gruppo classe lavora con attività specifiche. Attività in comune per i momenti di festa (Natale, Festa della Musica).

#### **4. SOLIDARIETA' COD. 4**

Classi coinvolte: tutte

Obiettivi: avvicinarsi con empatia al mondo degli anziani, dei diversamente abili, alle famiglie seguite dall'Associazione Banco Alimentare.

Quando: Natale e fine anno per le raccolte alimentari. Progetto "nonni" della casa di riposo Molina di Barasso 4/5 incontri da effettuarsi c/o la casa di riposo più alcuni a scuola prioritariamente aperti per le classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>, si ipotizza un primo approccio della classe 3<sup>^</sup>.

Come: per gli alunni di 1<sup>^</sup> si prevede l'illustrazione video delle finalità del Banco Alimentare, attraverso il "cerchio" si motivano e sensibilizzano gli alunni alla problematica, e si concono esperienze effettuate presso il centro di raccolta del cibo. Si calendarizzano invece gli incontri e le attività da fare alla casa di riposo e a scuola con i nonni.

#### **5. BILINGUISMO COD. 1**

Classi coinvolte: tutte

Obiettivi: Arricchire il pensiero cognitivo, i processi mentali, l'esperienza affettiva e sociale; rilevare e comprendere culture diverse; Favorire il raccordo con le scuole secondarie; conservare l'apprendimento della lingua francese.

Quando: una unità oraria in classe prima e due unità orarie in tutte le altre classi per ciascuna delle lingue comunitarie.

Come: il gioco, il canto, l'esperienza per approdare alla conoscenza del mezzo linguistico.

#### **6. EMOZIONI / AFFETTIVITA' E SESSUALITA' COD. 5**

Classi: 4° progetto emozioni, 5° progetto affettività/sexualità

Obiettivi: conoscere e riconoscersi nelle emozioni; saperle identificare, discriminare, graduare e nominare correttamente, sviluppare un atteggiamento positivo e di apertura all'altro nel dominarle. Conoscere la sessualità attraverso la conoscenza della globalità della persona nelle dimensioni emotiva, mentale, relazionale ed affettiva.

Come: con esperto

#### **7. CCR COD. 5**

Classi: 5° (prosecuzione lavori a.s. 2008/2009)

Obiettivi: conoscere la struttura democratica del Paese e della comunità comunale, interiorizzarne i principi per trasferirli nel Consiglio Comunale dei Ragazzi. Sviluppare una coscienza civica volta a perseguire il bene comune; diventare porta voci democratici dei pensieri e dei desideri della comunità scolastica. Riflettere criticamente sul valore del rappresentare qualcuno e dell'essere rappresentati da qualcuno per sostenere/far valere opinioni.

Quando: da novembre a primavera

Come: con la collaborazione dei Comuni di Luvinata, Barasso e Comerio, con le scuole primaria e secondaria di primo grado di Comerio.

#### **8. ALLA SCOPERTA DEL MONDO DIRITTO**

Classi: 4<sup>^</sup>

Obiettivi: coinvolgere e sensibilizzare i bambini al tema dei diritti dei minori stimolandone l'interesse con attività ludiche, creative ed espressive. Sviluppare il senso etico e sociale.

Quando: 2 incontri da un'ora ciascuno nel 2° quadrimestre  
Come: con esperta dell'Associazione "L'isola".

La scuola, aperta alle proposte del territorio, può arricchire la propria offerta formativa integrando progetti e/o attività anche ad anno scolastico già inoltrato, purché in linea con i propri principi educativi.

### **RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIE**

Indispensabile per la buona riuscita del percorso educativo sta il rapporto di collaborazione e condivisione delle strategie educative tra scuola e famiglia. A tal proposito si organizzano incontri che possano gettare le basi per una più attenta e proficua conoscenza in un'ottica di confronto. Si attuano periodicamente: Consigli di Interclasse, colloqui individuali, assemblee di classe, assemblee plenarie, incontri con l'Associazione dei genitori.

### **REGOLAMENTO INTERNO**

Le insegnanti accolgono gli alunni alle 8:10 e alle 14.00 e li accompagnano nelle classi. All'entrata rimane un collaboratore scolastico a vigilare l'ingresso degli ultimi alunni.

In caso di ritardo, i genitori dovranno accompagnare i bambini al piano superiore dell'edificio e firmare l'apposito registro. In caso di uscita anticipata i genitori devono entrare a scuola e firmare l'apposito modulo.

### **MENSA**

I bambini che usufruiscono del servizio mensa comunale devono consegnare all'ingresso il buono pasto compilato in ogni sua parte; se non in possesso, possono temporaneamente consegnare un buono sostitutivo, dovranno comunque presentare il buono ufficiale entro e non oltre la settimana di utilizzo.

I genitori degli alunni generalmente frequentanti la mensa, se per necessità o scelta sporadica non intendono far utilizzare il servizio, dovranno darne comunicazione scritta alle insegnanti.

### **SERVIZI PARASCOLASTICI**

Il Comune di Luvinata attiva alcuni servizi:

- Prescuola (gratuito) dalle 7:30 all'inizio delle lezioni
- Mensa nei giorni di mercoledì e venerdì con personale comunale che gestisce
- Attraversamento stradale all'uscita della scuola