

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

Il presente regolamento intende porre misure atte a rendere l'uso delle attrezzature informatiche sicuro per chiunque ne usufruisca e principalmente per gli studenti.

Poiché nell'Istituto Comprensivo gli insegnanti operano con alunni di fasce di età differenti, con diversi livelli di maturità e approcci alla multimedialità, si intende normare l'accesso alle aule informatiche presenti in ogni plesso con due regolamenti specifici: uno per le quattro scuole primarie e uno per le due scuole secondarie di primo grado.

Comerio, 15 dicembre 2008

REGOLAMENTO AULE MULTIMEDIALI

SCUOLE PRIMARIE

scuola primaria "Sant'Agostino" Casciago

scuola primaria "Pascoli" Comerio

scuola primaria "Pedotti" Luvinate

scuola primaria "Manzoni" Morosolo

- l'aula d'informatica può essere utilizzata
 1. nelle ore segnate nell'orario
 2. su prenotazione

- gli alunni possono entrare in aula informatica solo accompagnati e sorvegliati dai docenti

- i computer possono essere utilizzati solo per motivi didattici e professionali

- non si possono modificare le configurazioni dei computer

- non si può installare software (programmi, enciclopedie o cd rom) sui computer, senza avvisare l'insegnante responsabile

- non si può disinstallare programmi o eliminare files: la pulizia dei computer compete solo all'insegnante responsabile che alla fine dell'anno provvederà a cancellare o riordinare tutti i files presenti nel computer

- i files prodotti vanno salvati nella cartella della classe (per gli alunni) o nella cartella personale (per gli insegnanti)

- occorre chiudere correttamente qualsiasi programma utilizzato prima di spegnere il computer
- occorre spegnere i computer utilizzando sempre la procedura corretta. Dopo aver spento il computer, si spengono le periferiche (monitor, stampanti, scanner). A fine giornata il personale ATA o l'ultima persona che lascia l'aula, spegne la corrente
- l'aula va sempre lasciata in ordine
- nel caso in cui si dovesse riscontrare il malfunzionamento dell'hardware o del software, occorre contattare tempestivamente l'insegnante responsabile e segnalare l'anomalia sull'apposito registro dell'aula informatica (vedi allegato 1)

Delibera Consiglio Istituto n. 3 del 07 ottobre 2008

Il regolamento deve essere esposto in aula informatica

Tutti gli insegnanti che accedono ai vari laboratori hanno letto e accettato in toto codesto regolamento tramite firma su apposito modulo (vedi allegato 3). I docenti si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto di codesto regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni. Ogni insegnante che utilizzerà l'aula di informatica deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni/corsisti, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in programmi didattici specifici e verificabili.

REGOLAMENTO AULE MULTIMEDIALI

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

scuola secondaria di primo grado "E. Fermi" COMERIO

scuola secondaria di primo grado "Villa Valerio" CASCIAGO

INSEGNANTI

Tutti gli insegnanti che accedono ai vari laboratori hanno letto e accettato in toto codesto regolamento tramite firma su apposito modulo (vedi allegato 3). I docenti si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto di codesto regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni. Ogni insegnante che utilizzerà l'aula di informatica deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni/corsisti, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in programma didattici specifici e verificabili.

- Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi e ausili informatici presenti nei laboratori.
- È fatto obbligo, per l'uso delle attrezzature informatiche, di compilare il modulo di cui ogni macchina è dotata. Questa misura è da intendersi estesa a chiunque usi l'attrezzatura. È fatto obbligo da parte del docente di accertarsi che gli alunni compilino il modulo di ogni postazione occupata (vedi allegato 3). Tali moduli periodicamente verranno ritirati e conservati per eventuali verifiche.
- Qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell'hardware o del software di una o più macchine, il guasto deve essere subito segnalato sull'apposito registro del laboratorio di informatica (vedi allegato 1 bis) che comunque deve essere firmato ogni volta dagli insegnanti che usufruiscono dell'aula.
- Non è consentito a nessun alunno di usare il computer principale, che ha impostazioni restrittive differenti dagli altri, se non dietro precise indicazioni del docente che si assume la piena responsabilità anche dell'eventuale uso di memorie usb esterne (chiavette)
- Le aule informatiche avranno una postazione esente da restrizioni che potrà essere usata da alunni con esigenze didattiche particolari; il docente affiancherà obbligatoriamente l'alunno.
- Le macchine sono configurate in modo che l'alunno o chiunque usi una postazione informatica, possa accedere ai soli programmi base, senza poterne modificare le impostazioni. È inoltre bloccata la possibilità di scaricare programmi eseguibili, di installare o disinstallare software.
- Le macchine avranno un accesso autorizzato mediante password, per le modifiche necessarie. L'accesso a tale funzione è consentita al tecnico dell'aula e all'insegnante responsabile dell'aula che verrà dotato della password dal dirigente. È comunque fatto divieto di modificare le impostazioni e le configurazioni delle postazioni, a meno che questo non sia utile alla didattica; occorre comunque sempre l'ausilio e la supervisione del docente responsabile. In questo caso, ad esercitazione ultimata, la configurazione deve tornare ad essere quella iniziale.
- Se si tengono esercitazioni con alunni/corsisti che prevedono la modifica temporanea di alcune impostazioni (si ricorda comunque che in questi casi il docente è responsabile di modifiche che possano compromettere il funzionamento della macchina in uso), al termine della lezione dovrà essere tutto riportato dai corsisti allo stato originario e il docente dovrà verificare che tutto sia ritornato alla configurazione standard di inizio sessione.
- Se dovessero servire programmi specifici si farà richiesta alla "Commissione Informatica" che valuterà l'opportunità dell'acquisto, fermo restando la disponibilità di fondi, privilegiando comunque l'uso di software opensource.
- Si stampa solo se serve e previo autorizzazione del docente che si preoccuperà che non si faccia un uso eccessivo delle stampanti. A tale proposito si ricorda che l'uso della multimedialità dovrebbe per lo più produrre prodotti multimediali, che spesso si possono sostituire al materiale cartaceo. Si ricorda quindi che la carta e soprattutto la cartuccia incide parecchio sui costi di gestione dei laboratori e di inquinamento dell'ambiente.
- Alla fine delle lezioni, nell'aula multimediale l'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine, le

macchine e le periferiche siano spente. A fine giornata il personale ATA provvederà a spegnere l'alimentazione dell'aula attraverso l'apposito interruttore.

- Il docente deve sincerarsi che ogni alunno utilizzi possibilmente sempre la medesima postazione, dove verrà fatta aprire una cartella personale (non sul desktop).
- L'insegnante è responsabile del materiale (CD-Rom multimediali, etc) soggetto a copyright usato nelle varie sessioni di lavoro. È quindi vietato dare in prestito a casa tale materiale ai ragazzi. È invece consentito il prestito agli insegnati che annoteranno su apposito registro la data di prelevamento, il tipo di materiale e la data di avvenuta restituzione.

USO DI INTERNET

Si ricorda che la navigazione in Internet non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante. Qualora il docente ritenga utile per la didattica l'accesso ad internet da parte di uno o più alunni, il percorso in rete deve essere fornito e sorvegliato dal docente, così come i risultati della ricerca e i contenuti trovati dovranno essere monitorati dall'insegnante responsabile del lavoro. Si rammenta che ogni macchina è dotata di sistema di rilevazione dei siti e percorsi fatti, dei quali rimane traccia stampabile.

Le aule sono comunque dotate di software filtro che esclude tutti gli accessi internet ai contenuti ritenuti non idonei.

L'insegnante è tenuto al rispetto della normativa sui copyright e pertanto si rammenta a chiunque faccia uso di materiale prelevato da internet, come testi, immagini, foto e loghi, che detto materiale, se reso pubblico, va autorizzato da chi ne ha i legali diritti di proprietà. Per ulteriori informazioni in merito rivolgersi al dirigente, al responsabile dell'aula o alla figura strumentale.

INSEGNANTE RESPONSABILE DELL'AULA MULTIMEDIALE (R.A.M.)

All'inizio dell'anno scolastico il dirigente dà formale incarico di RESPONSABILE DELL'AULA MULTIMEDIALE ad un insegnante competente il quale dovrà attenersi alle norme del presente regolamento e supportare nell'applicazione dello stesso i colleghi. Il R.A.M. dovrà occuparsi settimanalmente di controllare il registro delle presenze relativo all'uso delle attrezzature e controllare gli eventuali malfunzionamenti e guasti segnalati. Laddove il problema sia risolvibile in autonomia, il R.A.M. provvederà a porre rimedio al disagio, laddove invece la competenza richiesta per risolvere il problema fosse differente si occuperà di segnalare la cosa in segreteria tramite e-mail o fax intestando lo scritto all'attenzione di Giorgio Linari che archiverà le richieste e eventualmente provvederà a contattare l'assistenza.

Su richiesta del dirigente, il R.A.M. fornirà i percorsi internet delle diverse postazioni in modo da poter monitorare le visitazioni e, nel caso di problemi, le eventuali azioni che hanno condotto al problema. Al docente R.A.M. verrà fornita la password per accedere alle impostazioni delle macchine.

ALUNNI

- Si deve utilizzare possibilmente sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero (salvo valide motivazioni comunicate all'insegnante o decise dal docente stesso).
- Prima di accendere il computer, ogni alunno dovrà compilare il modulo di cui ogni postazione è dotata, indicando Cognome e Nome (se gli occupanti la postazione sono più di uno, dovranno essere apposti tutti i nomi), classe, insegnante responsabile, data ed ora dell'uso della postazione.
- Si deve segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie.
- Si deve utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.
- È fatto divieto ai ragazzi di toccare le connessioni ed i cavi delle macchine. Qualora si ravveda un cattivo funzionamento dei componenti, occorre avvertire l'insegnante presente che, se non in grado di porre rimedio, segnalerà il malfunzionamento al responsabile dell'aula multimediale.
- Ogni alunno dovrà salvare il proprio lavoro nella propria cartella appositamente creata nel computer che abitualmente usa.
- Si può accedere ad internet solo previa autorizzazione del proprio insegnante e dopo che lo stesso avrà fornito il percorso di navigazione. **La navigazione libera è vietata.**
- Non stampare alcunché senza l'autorizzazione dell'insegnante: cercare il più possibile di risparmiare carta e toner per il rispetto dell'ambiente.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

- **Non introdurre o consumare alimenti e bevande all'interno del laboratorio**
- **È assolutamente vietato fare l'intervallo all'interno del laboratorio**
- **Curarsi di usare le attrezzature con le mani pulite**
- **Non toccare con le dita il monitor**
- **Si deve fare la scansione con l'antivirus a tutti i dischetti o dispositivi (chiavette USB) provenienti dall'esterno**

CHIUNQUE UTILIZZI LE ATTREZZATURE IN MODO NON CONFORME AL PRESENTE REGOLAMENTO, PROVOCANDO DANNI ALLE STESSE, SARÀ RITENUTO RESPONSABILE AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 18 DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO.

Art 7 comma 18 : "Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida; coloro che provocano guasti al materiale e/o alle suppellettili della scuola o del Comune, saranno invitati a risarcire i danni".

Note: il presente regolamento verrà modificato e integrato non appena sarà operativo il sistema FTP per la condivisione dei dati.

Delibera Consiglio Istituto n. 1 del 15 dicembre 2008

Il regolamento deve essere esposto in aula informatica